REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_21 DEL MES DE_Octubre __ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adan Lewis Monsalve	94313208		x		Astin-Sena	alemoni@misena.edu.co	3158988316	si	Lewis Monsalve
2	Diego Fernando Sarria	76326559		x		Astin-Sena	dfsarria@sena.edu.co	3112702911	Si	Diego Sarria
3	Manuel Alejandro Hurtado	14836795	x			Astin-Sena	mahurtadog@sena.edu.co	3013392609	Si	Manuel Hurtado
4	Ana Viviana Sanchez	31990375		x		Astin-Sena	anavisan@sena.edu.co	3128343828	Si	Ana Viviana Sanchez
5	Oscar Armando Betancourt	94476368		X		Astin-Sena	Oscarnissi@misena.edu.co	3165591637	Si	Oscar Betancourt
6	William Pazos	94427343	x			Astin-Sena	wpazosg@sena.edu.co	3187959552	Si	Wpazos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de desarrollo curricular Programa Tecnología en Gestión de la Producción industrial		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 21 de Octubre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00am	**HORA FIN:** 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 1 Centro ASTIN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO -** ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisiones pendientes de la semana pasada
2. Presentación y retroalimentación proyecto formativo
3. Revisión Avance Desarrollo Curricular

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar y retroalimentar contenido del proyecto formativo con el fin de dejarlo a punto para aplicar en la formación de GPI.
- Revisar avance Desarrollo Curricular

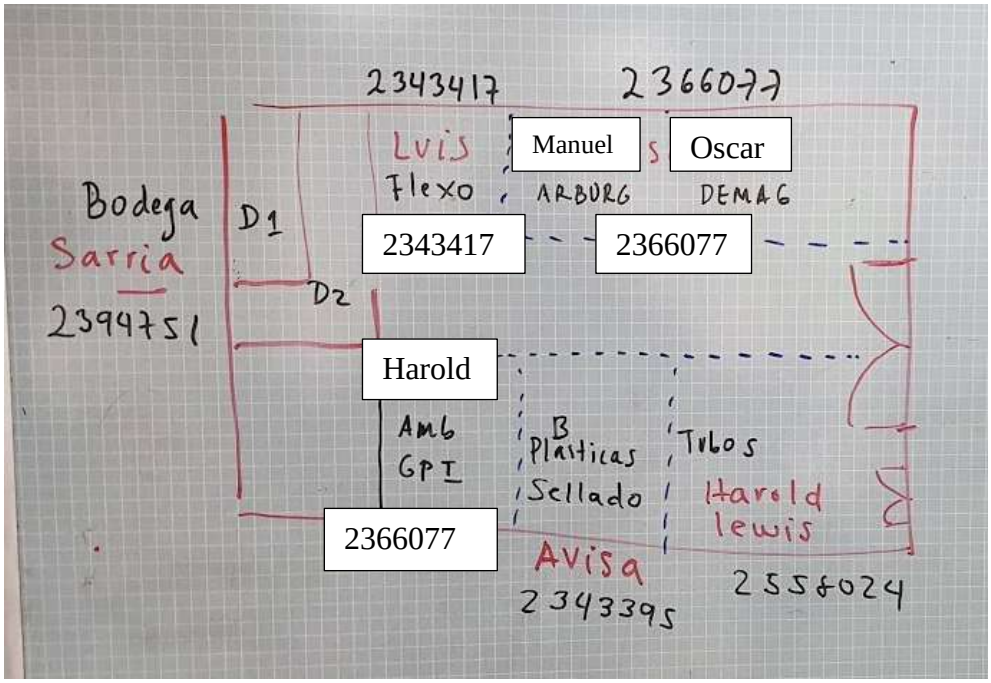
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se revisa el horario de noviembre. Las siguientes novedades:
   a. Se reviso el horario para cada ficha
2. Debido a las condiciones de limpieza de los equipos de la planta de pasticos se planea actividad de 5 s para el día viernes 28 de Octubre con la fichas 2366077- 2343395- 2343417- 2394751 – 2558024. Se distribuyen las áreas asi:
   a. Bodega: Diego Fernando Sarria – 2394751
   b. Tubos: Harold Iriarte – Lewis Monsalve 2558024
   c. Flexo: Luis Fernando Campo 2343417
   d. Plásticos sellados: 2343395 – Ana Viviana
   e. Arburg: Manuel Hurtado 2366077
   f. Demag - GPI: Oscar Betancourt 2366077
3. Se preparan las tarjetas de señalización y los formatos de Lección de un Punto-LUP por parte de Lewis Monsalve.
4. Para el refrigerio – Manuel Hurtado.
5. Se coordina con las personas del Aseo para las bolsas plásticas.
6. Se trata el tema del comité sobre el condicionamiento realizado a las aprendices. Marcela Orozco y Lesli Motato. Se debe mejorar el asertividad respecto a la comunicación con los aprendices.
7. Se trata de el tema del traslado del Aprendiz Andrés Borrero de la ficha 2558024. En la autorización para traslado no se puede dar a la Ficha 2596449 porque es una ficha abierta.

Ficha	Observaciones a los Aprendices
2165226	•
2186266	•
2244313	•
2229818	•
2229816	•
2279661	•

2343395	•
2366077	• Se solicita pasar informe de falta a Yuli Catalina por falta al compromiso de entregar su informe de plan de mejoramiento.
2343417	• Se asignan horarios para el mes de Noviembre
2394672	• Se asignan horarios para el mes de Noviembre
2394751	• Se asigna al instructor Lewis Monsalve para Monitoreo de la producción.
2578548	• Se asignan horarios para el mes de Noviembre
2596449	• Inicia Diseño de planta
2558024	• Se asignan horarios para el mes de Noviembre
2620028	• Se asigna Horario para la semana inicio del lunes 24 Octubre – quedan colgados en el horario del OneDrive
2650556	• Se asigna Horario para la semana inicio del lunes 24 Octubre – quedan colgados en el horario del OneDrive

Plano para la actividad de cinco eses



CONCLUSIONES

1. Se realizo la evaluación respectiva de los aprendices en formación.
2. Se muestra avance de lo ejecutado de la semana pasada.
3. Se hacer seguimiento a compromisos anteriormente expuestos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

PÚBLICA	PRIVADO	SEMIPRIVADO	SENSIBLE

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.